Démarrer avec « Je valide »

Formation du 18 juin 2025

Chalon 1 : Stéphane Tank - Chalon 2 : Jean Pierre MASSON



Je valide

Application iPad, iPhone ou iPod-touch pour une évaluation positive en maternelle



Processus

- 1. Configurer l'école
- 2. Configurer la classe
- 3. Configurer les éléments (compétences)
- 4. Valider les compétences dans le livret de l'élève
- 5. Imprimer et exporter un livret d'élève
- 6. Sauvegarder, exporter et partager les différentes

bases

Aides précieuses concernant l'application Je valide

1. Chaine YouTube du concepteur de l'application Emmanuel Crombez: tous les thèmes sont abordés et expliqués par une vidéo:

https://www.youtube.com/@EmmanuelCrombez

2. Nouvelle base items 2025:

https://www.youtube.com/watch?v=eGwOobeeH5Q&ab_channel=Emma nuelCrombez

3. Ressources de l'application: (indispensables)

https://abc-applications.com/ressources/index.html

4. Utilisateurs de L'appli IOS JeValide (groupe Facebook)

https://www.facebook.com/groups/1733911166868452/

(Le concepteur répond en direct à vos questions tous les mercredis et vous pouvez retrouvez toutes les réponses aux questions posées par les utilisateurs, il suffit de rejoindre le groupe).

1 – Paramétrer l'école : création du compte professeur

Ecole	Maternelle Françoise Dolto - Champforgeuil	
Classe	PS MS GS 2	
Directeur	Mme	Signatures incluses signatures
Enseignant	Mme Perrin Anne	automatiquement signatur
Titre	Nom	dans livrets eleves signatur
Titre	Nom	signatur
Titre	Nom	signatur
Titre	Nom	signatur
	Annee scolaire	Annee en cours : 2022-2023 — +
		** (5)

2 – Paramétrer la classe : création des comptes élèves



3 – Définir les Items

Items = **compétences** évaluées en fonction de sa progression

Les compétences sont classées par **domaines** puis par **sections** (colorées).





Il est possible d'ajouter des domaines, sections et items. Chaque item est personnalisable : titre, image, niveau de classe, section où se trouve l'item et visibilité ou non par l'élève.



Dans chaque section, on peut **modifier**, **ajouter** ou **supprimer** des items. Pour chaque item, on saisit la **compétence** travaillée, le **niveau** de classe concernée et on ajoute une **photo** ou une illustration représentative.



Pour chaque domaine, on peut éditer un **texte d'introduction** avec les textes du BO.

4 - Valider des compétences dans le livret des élèves

1. Les élèves peuvent retrouver leur photo.

2. Choisir ensuite le domaine et la section.

3. Sélectionner l'item correspondant à la compétence travaillée.



1+1

2

143/276

Pour chaque item, possibilité de prendre une photographie, enregistrer l'élève, (récupérer une photo dans la galerie ou dans PhotoBook)

Les enfants peuvent prendre eux-mêmes les photos.

Puis sélectionner le point orange = en cours de validation ou le pouce vert = compétence acquise



5 – Le choix du livret

Dans l'espace professeur, choisir l'élève puis différents PDF sont disponibles. MS

BELAREDJ

Assma

COULON

Melina

3

扰 Élèves

Items

Stats



Avancé



École

BRUN

Julio

GS



Acqui Acqui

-

-

BREN I

..... (A 10 10)

> ----- 11

Ter.ex

à l'adulte.

je joue

J'articule bien.

PDF pour les parents

Graphisme : Je trace des spirales.



1000			
			1 - (0) - b's - sin -
L'oral : oser les autres	entrer en communi	cation, echanger e	t reflechir avec
Θ	0.0	0	0
	20 00	je)	
п	X X		sq. 9
J'ose parler.	J'écoute mon interlocuteur lorsqu'il	J'exprime verbalement un besoin par un mot	Je sais parler avec mes camarades.
0	pare.	Co par une pritase.	0
00		Q-fin	
1	HAT	Je	(le jour
Je sais parler	Je sais prendre la	Je sais m'exprimer en	Je fais des

PDF par items

Po

0



1. Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions

L'oral : oser entrer en communication, échanger et réfléchir avec les autres

J'ose parler.	En cours	
J'écoule mon interlecuteur lersqu'il parle.	Acquis	
J'exprime verbalement un besoin par un mot ou par une phrase.	Acquis	
Je sais parler avec mes camarades.	Acquis	
Je sals parler à l'adulte.	En cours	
Je sals prendre la parole dans un petit groupe.	Acquis	
Je sais m'exprimer en falsant une phrase et en disant = JE =.	Acquis	
Je fais des phrases simples.	Acquis	
J'articule bien.	Acquis	
Je reste dans le sujel de l'échange et je liens compte de ce qui a déjà été dit.	Acquis	
Je fais des phrases de plus en plus longues.	Acquis	
Je fais des phrases complexes (parce que); je justifie, j'explique pourquoi, je donne mon point de vue.	Acquis	
Je raconte ce que je fais en dehors de l'école, mon week-end,mes vacances.	Acquis	
Je sais coopèrer dans une activité en groupe	Acquis	

PDF pour l'administration

DIVIDISTRI LE L'ANDART D'ANS TOUTES ILS MIMENSIONS	
ints forts et besoins à prendre en compte	
L'oral : oser entrer en communication, échanger et réfléchir avec les autres	86%
L'oral : écouter, comprendre, apprendre, mémoriser et restituer, découvrir les fonctions de l'écrit	81%
L'oral : acquisition et le développement de la conscience phonologique	72%
L'écrit : Commencer à écrire seul, gestes graphiques	65%
l'écrit : commencer à nroduire des écrits et en découvrir le	11%
PDF de synthèse	33%
	0%

Pour chaque PDF, on peut choisir un **intervalle** de temps, faire des **réglages** et ajouter des **commentaires**.



			< BELAREDJ Assm	Commentaires	PDF
				Sections 4. Acquérir les premiers outils mathématiques	
< BELAREDJ Assm	Réglages OK	PDF		Découvrir les nombres et leurs utilisations	
			-	Explorer des formes, des grandeurs, des suites organisées	
	Mentions (pour la légende)			Problèmes et calculs	
M	tention pour un item acquis			5. Explorer le monde	
	Acquis		1 sout 2021	Temps	
M	lention pour un item en cours d'acquisition	-	V	Espace	31 juil 202
	En cours			Vivant	Di Juni a Da
M	lention pour un item commencé		- +	Objets et matières	ΞŤ
1 août 2021	Commence	and the second second		Approprie appendie at vive appendie	
M	tention pour un item non-commencé	31 juil. 2022			
- +		- +		Bilans petite section	
			and the second second	Bilans moyenne section	
	Mentions légales			Bilans grande section	
,	Afficher les mentions légales				
1	Inclure le texte d'introduction de la base des items	0			

6. Partager, éditer ou imprimer un livret d'élève



7 – Sauvegarder, exporter, partager la base des élèves

Conseil : sauvegarder manuellement sur un « nuage » (désactiver la sauvegarde automatique dans les paramètres élèves)



8 – Sauvegarder, exporter, partager la base des items



Bases empêchant le fonctionnement de l'application

Souvent, lorsqu'il y a un problème avec la base de données des élèves, cela vient du fait que celle-ci a plusieurs années, ou contient énormément de photos, la base devient très grosse (jusqu'à plusieurs Go). Même si il n'existe pas de limite dans les applications, ces grosses bases entraînent parfois des dysfonctionnements (dû la plupart du temps au stockage de 32 Go des tablettes et à leur puissance). Le développeur Monsieur Crombez est obligé parfois de demander aux utilisateurs de lui envoyer les bases pour comprendre le problème.

Mais, comme les bases sont énormes, elles ne passent pas par email, et il est donc difficile de les envoyer. (impossible par Nexcloud ou autres Clouds).

Il existe une solution proposée par le développeur: pour cela, dans l'application Élèves (ou Élèves-mini on peut "envoyer au développeur" la base en l'uploadant.

"Allez dans Élèves/BASES, sélectionner la base responsable du dysfonctionnement et glissez la ligne de 11Go par exemple vers la gauche, et envoyez la base au développeur pour qu'il essaie de la réparer et réduire.

l faut de temps en temps aller dans Élèves, actions rares, nettoyage de base avant que la base ne fasse 2Go (après cela peut dépasser la capacité de la tablette).

Une base « normale » fait moins d'un Go.







L'application Élèves (ou Élèves-mini) prend trop de mémoire. Vidéo :

https://www.youtube.com/watch?v=oJ3CbNdfC0Q

Envoyer une base des élèves au développeur

Vidéo:

https://www.youtube.com/watch?v=D6PYsgLFgY0

9. Créer son nuage

Chaque enseignant dispose d'un espace en ligne, avec différentes applications :

- Evento pour gérer des rendez-vous,
- FileSender pour envoyer des fichiers volumineux,
- Visio-Agents (BigBlueButton) pour organiser des visioconférences,
- Tribu pour partager un espace collaboratif avec des collègues.
- Nuage, pour stocker des documents, d'une capacité de 100 Go.



Étapes à suivre : après avoir accéder au PIA avec son identifiant académique.





10 – désactiver la sauvegarde automatique

décourrer la sauvegarde automatique journalière de la base des élèves.

A

Afin de libérer de la place sur l'Ipad, sauvegarder au moins une fois par période sur l'Ipad et votre nuage puis supprimer les anciennes sauvegardes.

		F	Réglages	ノ			ок	-
PDF							-	
Mot de p	basse PDF obligatoi	e					0	
rgpd								
Minimali	sation des données	personnelle	S					
Dates de	e naissance des élèv	/es						
Applicatio	on							
Fermetu	re complète de l'ap	olication					0	
Sauvega	nde automatique jo	urnalière de l	a base des	s élèves		$\left(\right)$		
Nombre	de jours avant supp	pression d'un	fichier ter	nporaire				
	90	60		30		15		
	HT Fleves		items		viti Stats		Avancé	

in.

- compresser au maximum la taille des photos,

réduire la résolution des photos.

Afin de libérer de la place sur l'Ipad, créer des dossiers dans votre nuage à partager avec les parents d'élèves, en utilisant leur adresse mail (puis les supprimer en fin d'année scolaire).

11 – alléger Je Valide

		Réglages	ок	_
Base de données de	s items			
Photos				
Compression maximu	um des phot	os		
Résolution maximum	des photos			
Dupliquer les photos	dans la pho	tothèque.		
PDF				
Bilans non modifiable	S		0	
Mot de passe PDF ob	oligatoire		0	
RGPD				