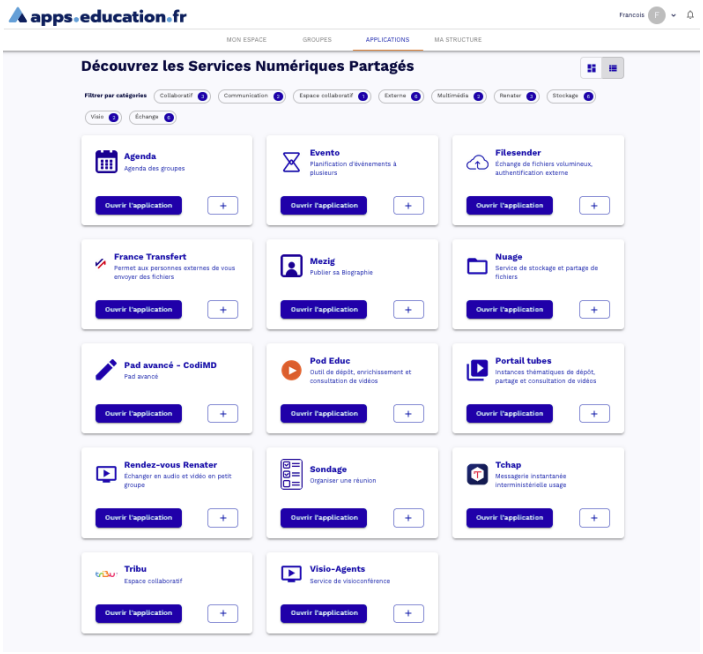
Les Services Numériques Partagés – L'application Nuage

Chaque enseignant dispose d'un **espace en ligne** mis à sa disposition par le ministère de l'éducation nationale. Cet espace propose un ensemble d'applications très utiles qui se substituent efficacement, dans le respect du RGPD et de manière sécurisée, aux outils d'éditeurs privés.

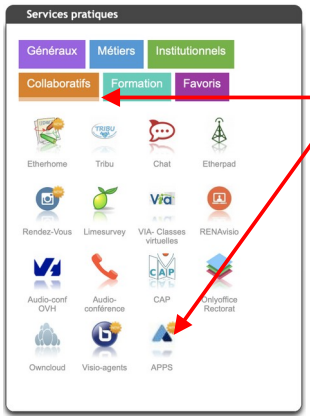
Chacun est à même de découvrir et d'expérimenter ces solutions qui sont simples et efficaces. Certaines sont particulièrement intéressantes :

- **Evento** pour gérer des rendez-vous ;
- **FileSender** pour envoyer des fichiers volumineux ;
- **Visio-Agents** (BigBlueButton) pour organiser des visio-conférences ;
- **Tribu** pour partager un espace collaboratif avec des collègues.

Nuage, service de stockage en ligne d'une capacité de 100 Go, est indispensable pour sauvegarder et partager ses ressources et documents. Il évite le recours aux supports physiques (clés USB).

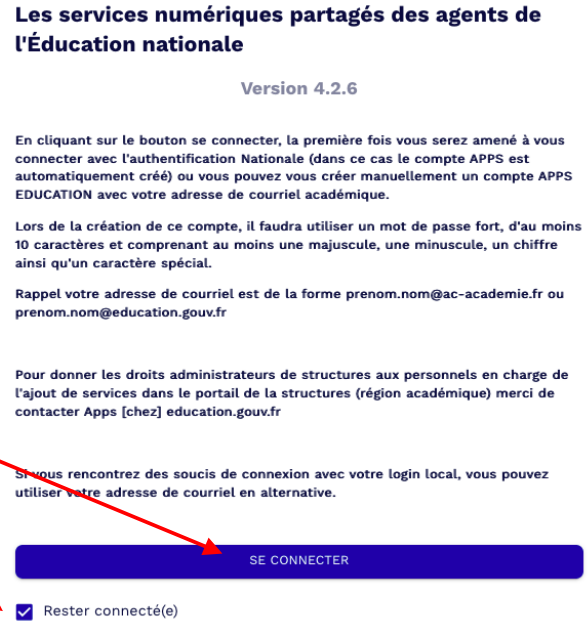


Les étapes à suivre pour accéder aux Services Numériques Partagés et créer son Nuage



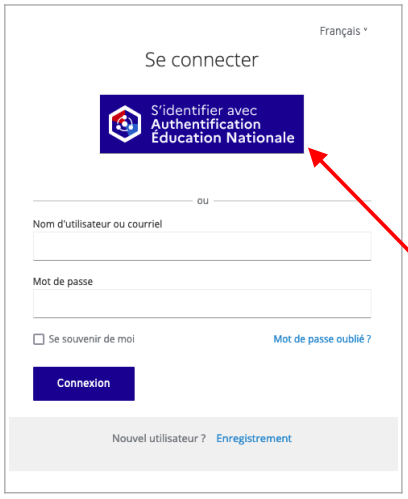
1. Commencer par se connecter au **PIA** avec son identifiant académique

2. Dans l'onglet **Collaboratifs** (partie droite de l'écran d'accueil du PIA), cliquer sur l'icône **Apps**



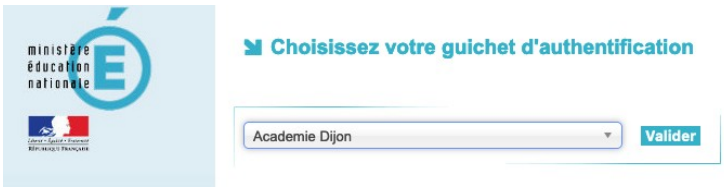
3. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer en bas à droite sur **SE CONNECTER**

et cocher **Rester connecté(e)**

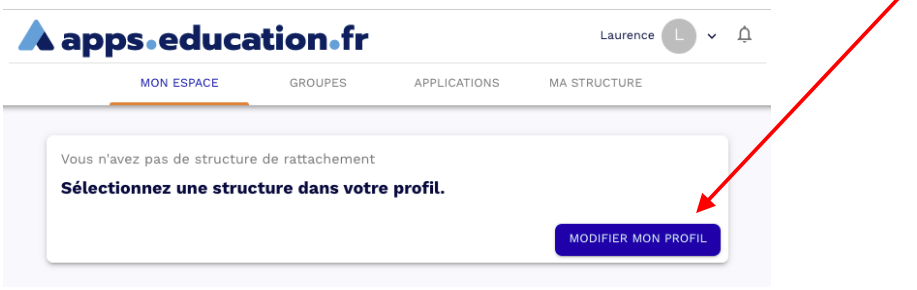


4. Dans la nouvelle fenêtre, cliquer sur le pavé bleu **S'identifier avec Authentification Éducation Nationale**

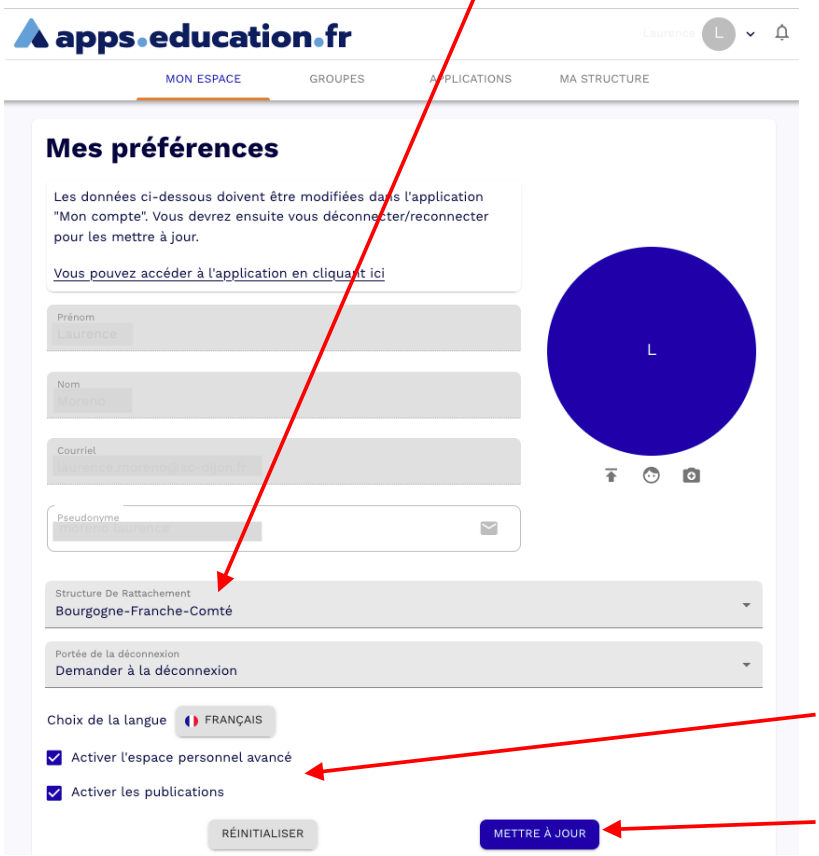
5. Sur l'écran suivant, sélectionner ***Académie Dijon*** puis ***Valider***



6. Poursuivre pour créer une *Structure de rattachement* en cliquant sur le bouton **MODIFIER MON PROFIL**



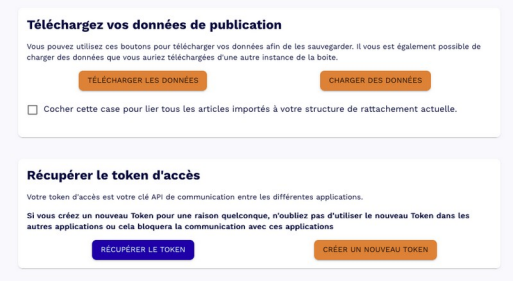
7. Sur cet écran, indiquer **Bourgogne-Franche-Comté**



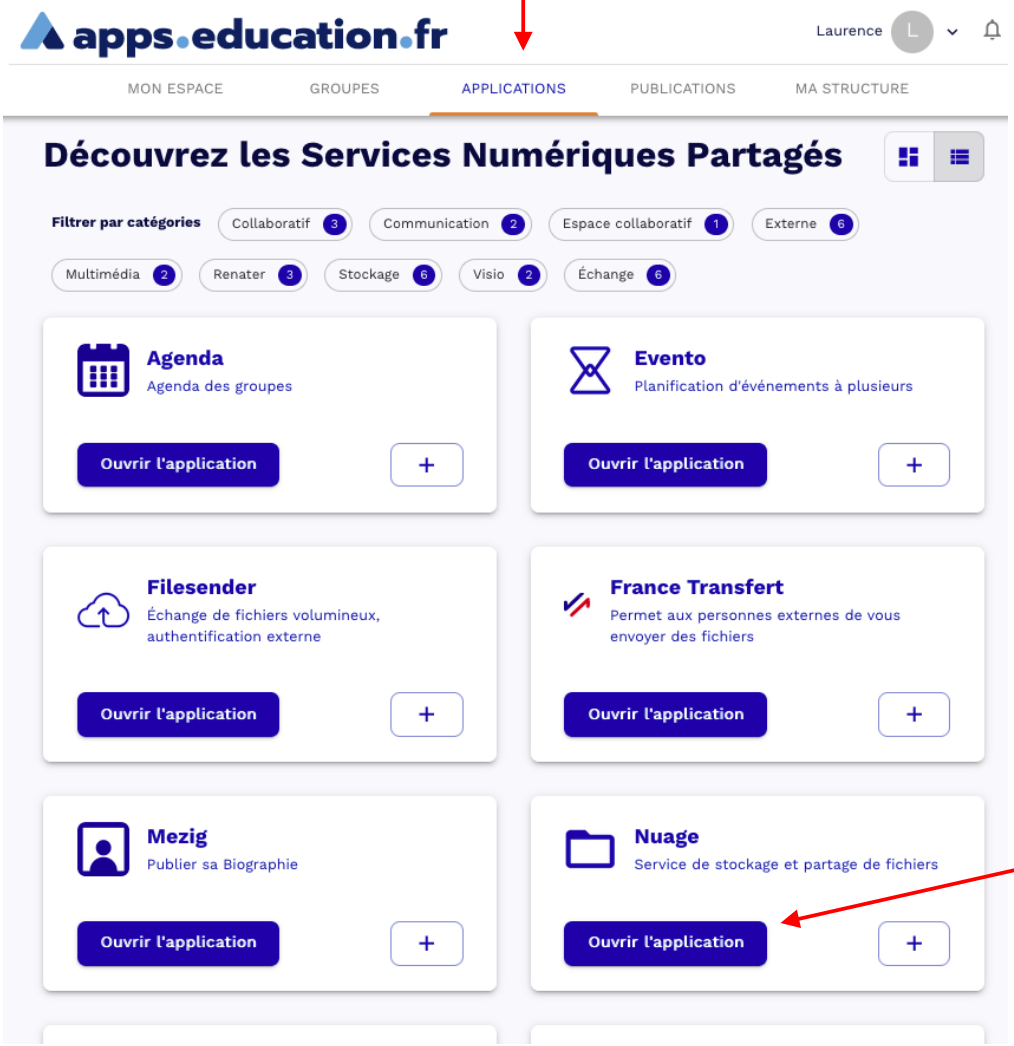
Cocher **Activer l'espace personnel avancé** et **Activer les publications**

Valider avec le bouton **METTRE À JOUR**

Ne pas tenir compte des éléments ci-contre qui s'affichent en bas d'écran.

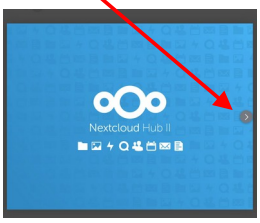


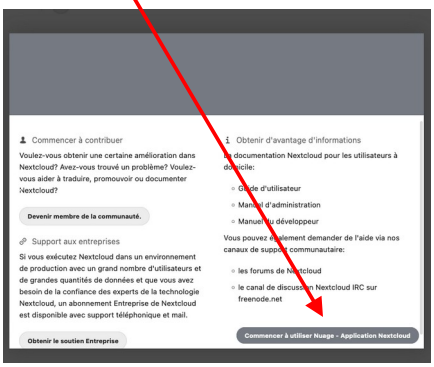
8. Pour afficher les applications, cliquer sur **APPLICATIONS**

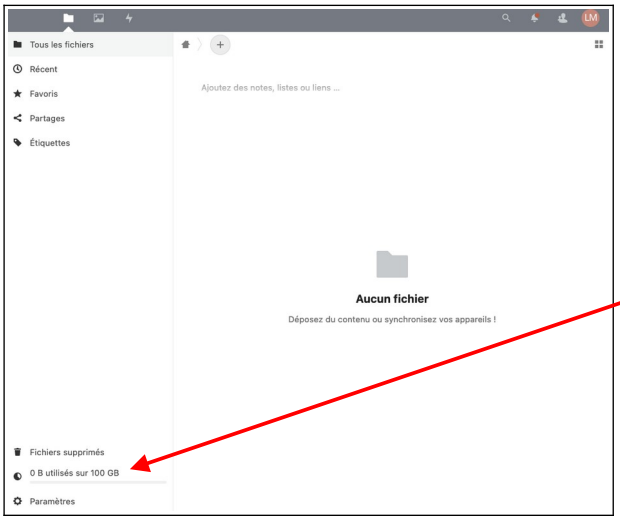


Pour accéder au service de stockage en ligne Nuage, cliquer sur le bouton **Ouvrir l'application**

9. Faire défiler la suite des 4 écrans et sur le dernier cliquer sur **Commencer à utiliser Nuage – Application Nextcloud**





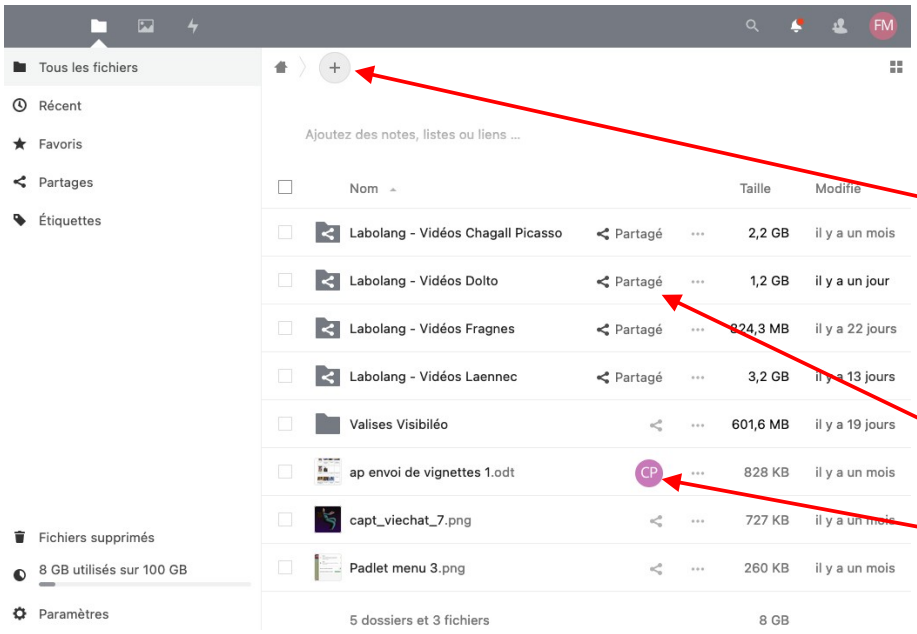


10. Le compte est créé, paramétré et enregistré. L'application **Nuage** s'ouvre dans le navigateur et peut être utilisée pour déposer et partager des fichiers. La capacité de stockage est de **100 Go**.

L'espace utilisé par les fichiers déposés **s'affiche et s'actualise** au fur et à mesure des dépôts.

L'URL (adresse internet) de Nuage peut être enregistrée dans les favoris du navigateur de manière à en avoir par la suite l'accès direct. Seules les étapes 4 et 5 pour s'identifier (voir plus haut) doivent alors être effectuées.

Utiliser et gérer Nuage

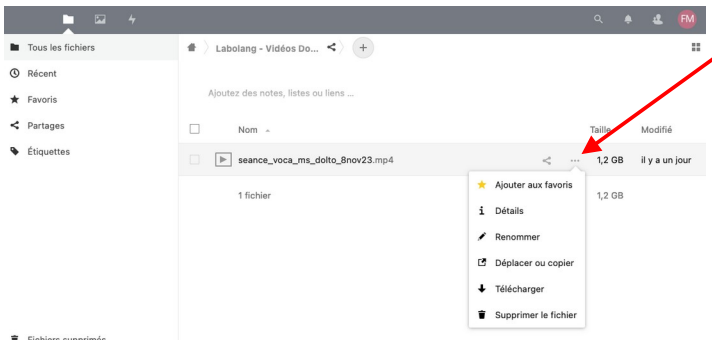


1. L'espace de stockage **Nuage** se remplit au fur et à mesure des dépôts et contient des fichiers de tout format et des dossiers.

Pour **déposer un fichier ou un dossier** 2 manières de faire sont possibles :
- **Cliquer sur +** de manière à ouvrir une fenêtre permettant de naviguer jusqu'au fichier ou dossier à déposer ;
- **Glisser et déposer** directement le fichier ou le dossier dans la fenêtre principale de Nuage.

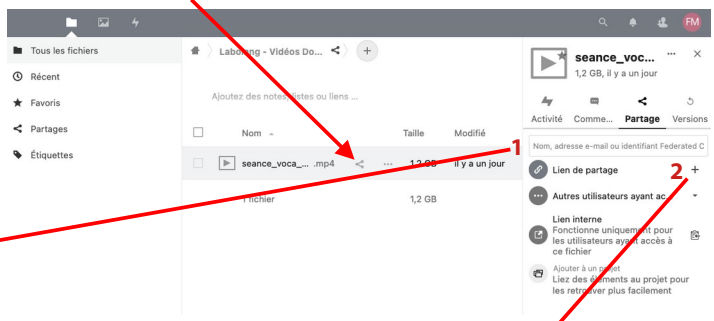
Les **éléments qu'on a partagés** sont marqués comme tel.

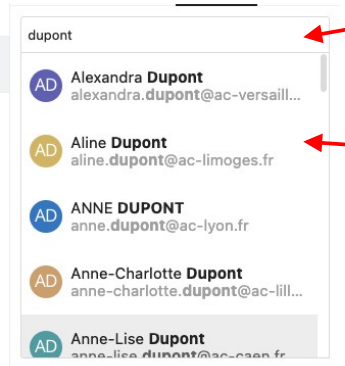
Les **éléments qui sont partagés avec soi** par un tiers sont signalés ainsi (affichage des initiales du tiers ou de son avatar le cas échéant).



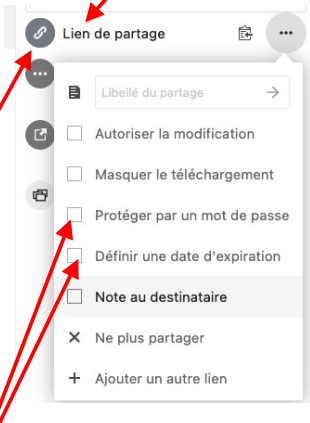
2. Le **menu** des « *3 petits points* » permet entre autres de **renommer** un élément, de le **télécharger** ou de le **supprimer**.

3. Le **partage** s'active en cliquant sur l'icône de partage. S'affiche alors un menu à partir duquel on peut activer 2 types de partage.





4. Le **partage avec le Nuage d'un tiers** s'initie avec la saisie d'un nom, d'une adresse e-mail ou d'un identifiant.
Une **liste** affiche les personnes qui disposent d'un Nuage et avec lesquelles il est possible de partager son fichier ou son dossier.
Il suffit alors de **sélectionner la personne** avec laquelle partager.
Celle-ci retrouve ensuite dans son propre nuage le fichier ou le dossier ainsi partagé.



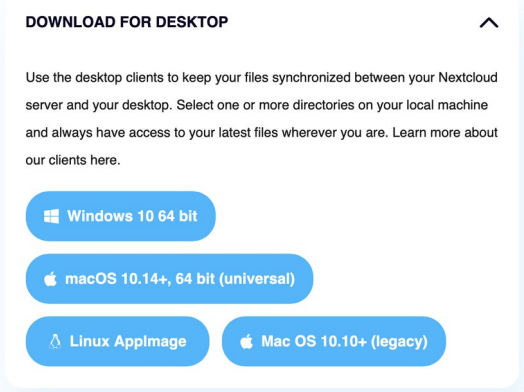
5. Le **partage par un lien public** génère l'URL qui donne accès à l'affichage et/ou au téléchargement du dossier ou du fichier.
Ce **lien est automatiquement enregistré** dans le « presse-papier » et peut être immédiatement copié dans un courriel, un document ou un générateur de **QR-Code** de manière à le communiquer à tout personne (parents, élèves, collègues, partenaires…

En cliquant sur les « 3 petits points » on accède à un menu qui propose 2 fonctionnalités intéressantes :
- La **protection par un mot de passe** (qu'il faudra donc communiquer aux personnes à ainsi autoriser).
- Une **date d'expiration** à partir de laquelle l'accès ne sera plus possible.

Installer et utiliser le *client* Nextcloud

Jusqu'ici l'utilisation de Nuage a été envisagée uniquement depuis un **navigateur** internet (Firefox, Edge, Safari, Chrome, etc.)
Il est cependant possible d'installer sur son ordinateur (mais aussi sur son smartphone ou sur sa tablette) un **logiciel** qui crée sur l'ordinateur un **dossier spécifique** dans lequel sont téléchargés les dossiers et les fichiers de son Nuage. Ce logiciel est appelé un **client.** Celui qui fonctionne avec Nuage est **Nextcloud**.
Dès qu'une modification est faite sur **Nuage** ou bien dans le dossier spécifique **Nextcloud**, les deux se **synchronisent** de manière à ce que les éléments présents aux deux endroits **restent les mêmes dans la version la plus récente.**
Le dossier spécifique de Nextcloud occupe autant de place sur le disque ou SSD de l'ordinateur que dans l'espace de stockage distant Nuage. La synchronisation ne peut se faire que si l'ordinateur est connecté à Internet.

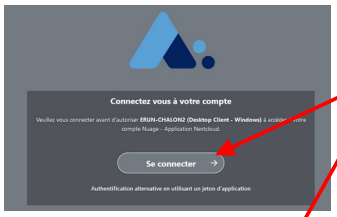
1. Télécharger **Nextcloud** en choisissant la version adaptée à votre ordinateur dans la rubrique ***Download for Desktop*** (Windows 10 64 bits pour un PC ou Mac OS).
Pour les mobiles, Nextcloud est disponible sur Google Play et App Store.

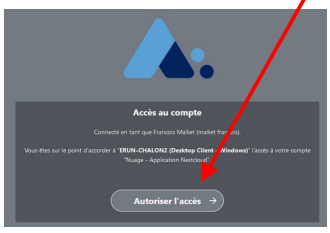


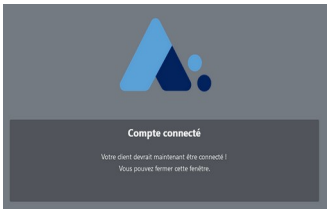
2. Le fichier d'installation (du type Nextcloud-3.6.1-x64.msi) étant téléchargé dans le **dossier téléchargement de l'ordinateur**, l'ouvrir et suivre la procédure d'installation. Le **redémarrage** de l'ordinateur est demandé en fin d'installation.

3. Lancer l'application **Nextcloud** puis cliquer sur **Se connecter**.

4. Saisir ou coller l'URL https://nuage02.apps.education.fr

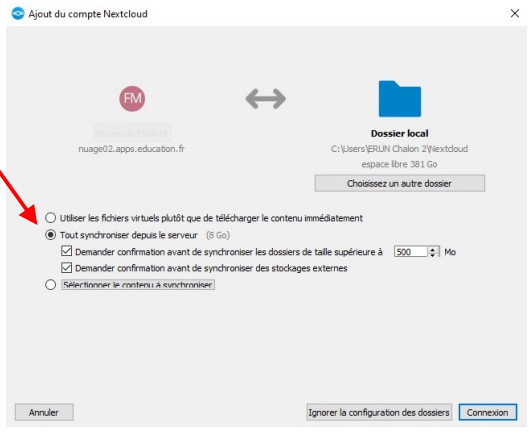




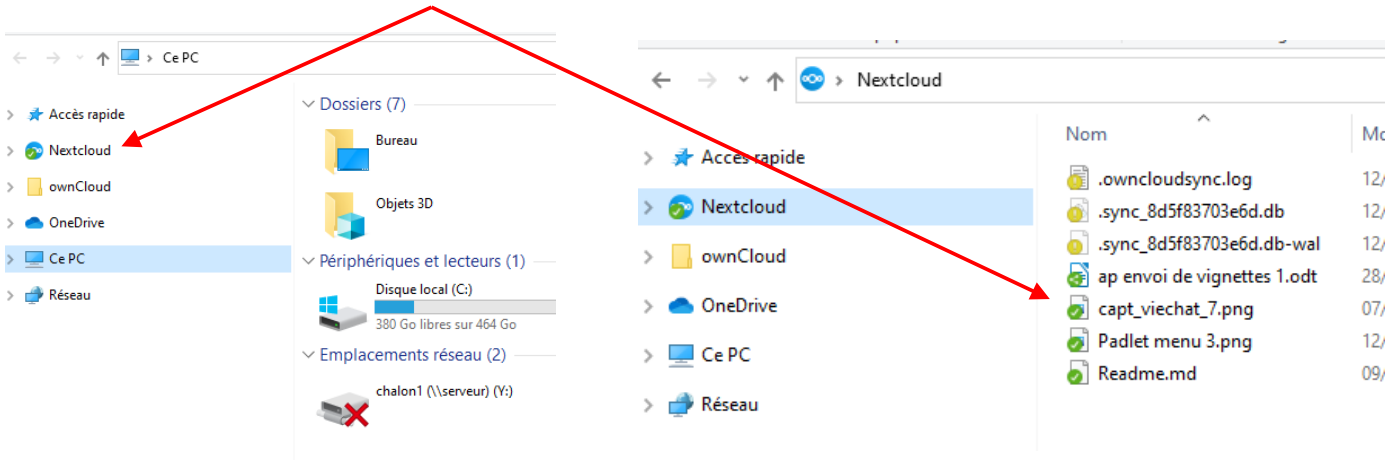


5. Cliquer sur les boutons **Se connecter** puis **Autoriser l'accès** pour terminer l'installation de Nextcloud à partir de son compte Nuage.

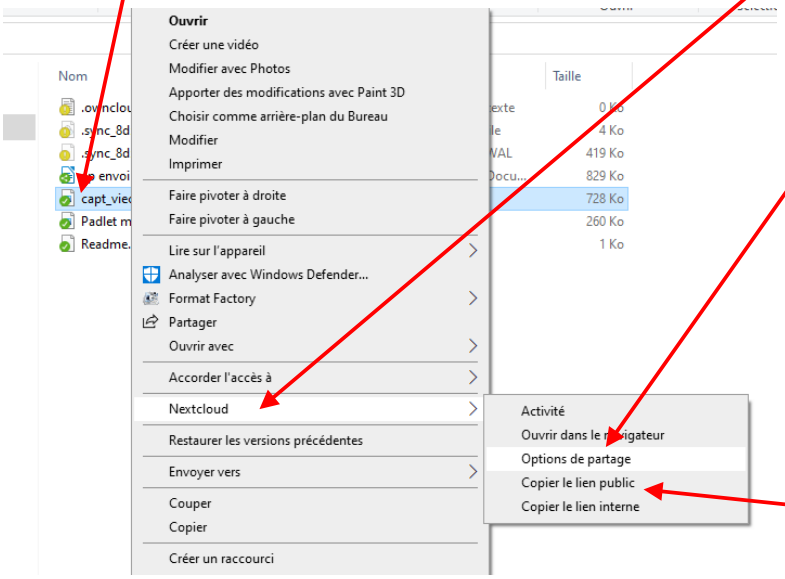
6. Dans la fenêtre qui s'affiche, cocher **Tout synchroniser depuis le serveur**, puis cliquer sur **Connexion**.
Pour les dossiers et fichiers les plus lourds, il est possible de paramétrer la taille à partir de laquelle une confirmation est nécessaire (500 Mo par défaut).



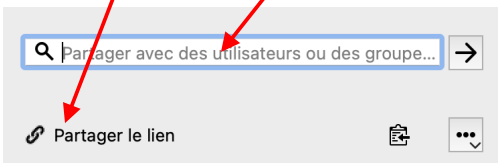
6. Sous Windows, dans l'explorateur de fichiers, repérer le dossier **Nextcloud**. L'ouverture de ce dossier affiche l'arborescence de **Nuage**. Une petite icône circulaire verte indique que la synchronisation a été faite.



7. Il est possible de **gérer les partages** directement depuis Nextcloud.
Faire un **clic droit** sur le fichier ou le dossier à partager, sélectionner **Nextcloud** puis **Options de partage.**



Dans le menu contextuel qui s'affiche on peut utiliser le **partage avec un tiers** disposant de Nuage ou le **partage par un lien**.



Pour un partage par un lien public, par exemple à destination des parents, on peut aussi cliquer directement sur **Copier le lien public**.

Lors de l'utilisation d'un **lien public** pour le partage d'un dossier ou d'un fichier, il est nécessaire d'en **informer les personnes** concernées en leur communiquant ce lien. Il peut être envoyé par courriel, intégré à une page web ou bien, par exemple pour une communication sur un support papier, associé à un **QR-Code**.
Le QR-Code est particulièrement adapté à l'utilisation des smartphones pour afficher ou télécharger un fichier.
Le site **La Digitale** propose un outil très simple pour créer des QR-Code : **Digicode**.

À titre d'exemple, le QR-Code ci-dessous renvoie à un fichier enregistré dans Nuage.