Rencontre (enseignants, psyEN, famille…)	Accompagnements proposés (suivi éducatif, orientation CDO, MDPH…)
Démarches engagées (IP…)	RV non honorés et solutions refusées
Autres éléments à signaler ou suggestions	
Une fois que toutes les démarches ont été tentées, une convocation exceptionnelle des parents à la DSDEN vous paraît-elle nécessaire ? ☐ Oui ☐ Non Si oui, explicitez-en l'objectif et indiquez les informations/conclusions du GPDS : (si une information préoccupante ou un suivi social est en cours, la convocation interviendra à l'issue du suivi).	Visa de l'IEN

ACADÉMIE DE DIJON
Liberté
Égalité
Fraternité

Direction des services départementaux de l'éducation nationale de Saône-et-Loire

Signalement à transmettre à l'adresse :
de 71.absenteisme@ac-dijon.fr
téléphone : 03.85.22.55.51

SIGNALEMENT D'ABSENTEISME

Adressé à l'IA-DASEN par le directeur d'école, s/c de l'IEN en charge de la circonscription pour le mois de

……

☐ 1er signalement ☐ suite

A retourner à l'inspection académique **AVANT LE 15 DU MOIS SUIVANT**. Joindre un relevé des absences arrêté au 30 ou 31 du mois et une copie des bulletins scolaires si nécessaire.

L'ETABLISSEMENT

Numéro établissement : ……

Nom : ……

Téléphone : ……

Signalement effectué par Mme / M.

…… en sa qualité de

……

L'ELEVE

Nom : …… Prénom : ……

Date de naissance : ….. / ….. / ……. Classe : ……

Sexe : ☐ M ☐ F

Nom, prénom et adresse des responsables légaux :

(si les parents sont séparés, faire figurer les deux adresses) ……

……

PRECISIONS SUR LE SIGNALEMENT

Nombre de ½ journées d'absence non justifiées : ……

Nombre de ½ journées d'absence justifiées mais nombreuses ou abusives : ……

Pour cet absentéisme, l'élève a-t-il été reçu par

le/la médecin ☐ Oui ☐ Non l'infirmier/ère scolaire ☐ Oui ☐ Non